



DIPARTIMENTO EVIDENZA PUBBLICA

ALLEGATO "1" AL CAPITOLATO – LOTTO I

DATI STRUTTURA:

Denominazione: Residenza Psichiatrica "Villa Camerata"		
Dipartimento: SALUTE MENTALE; UFSMA Firenze; SOS SMA 1		
Sede nel comune di: Firenze	Cap: 50100	Provincia: FI
Via: Via della Piazzola	n. 68	Telefono: 055-215857
Codice fiscale, partita IVA		

INDICAZIONI PER SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI TECNICHE SANITARIE

REFERENTE: Dr. Massimo Cantele
E-MAIL: massimo.cantele@asf.toscana.it
TEL. 055-215857
GG/SETTIMANA: dal lunedì al venerdì
FASCIA ORARIA DALLE 8.00 ALLE 18.00

1 - FINALITA' DELLA STRUTTURA

Tipologia Struttura:

Struttura residenziale Terapeutico Riabilitativa. La Struttura è aperta 24 ore al giorno e per 365 giorni/anno. La Struttura è diretta dalla Azienda Sanitaria ed ospita 15 utenti

Obiettivi della Struttura:

Riabilitazione-socializzazione temporanea per utenti psichiatrici che non possono essere accolti in altre Strutture per la gravità della patologia

2- DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Tipologia degli utenti

Il servizio è rivolto a 15 utenti con patologia psichiatrica grave in fase di cronicizzazione (Psicosi, disturbi affettivi bipolari disturbi di personalità borderline)

Tipologia del servizio/prestazioni

Residenza psichiatrica con presenza degli operatori sulle 24 ore.

Le aree di intervento riguardano attività terapeutico-riabilitative psichiatriche

In particolare sarà richiesto all'aggiudicatario di svolgere le seguenti attività/prestazioni/servizi:

- Conduzione delle attività, svolte all'interno della Struttura, rivolte alla cura della persona e al recupero (o alla attivazione) di competenze circa la cura della dell'ambiente per implementare le abilità domestiche (programmi di cucina riordino e pulizia, igiene personale)
- Conduzione diretta, sostegno, facilitazione alla partecipazione, accompagnamento e verifica di tutte le attività di socializzazione e tempo libero (momenti di festa, gite organizzate e finalizzate, partecipazione ad attività esterne alla Struttura (cinema, cene, momenti di svago)
- Accompagnamento degli utenti, facilitazione della loro partecipazione, sostegno e verifica dei progetti educativi-riabilitativi, anche all'esterno della Struttura con l'articolazione con le Strutture del SOS SMA di appartenenza e con altre Agenzie sanitarie e sociali, per favorire una integrazione degli interventi terapeutici-riabilitativi.
- Gestione della socializzazione in gruppo all'interno della Struttura a nell'ambiente sociale.
- Conduzione diretta, monitoraggio e verifica dei programmi terapeutici-riabilitativi individuali.
- Conduzione e mantenimento delle funzioni alberghiere.

3 - FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

Orari e periodi di apertura

*La Struttura è aperta per sette giorni alla settimana per 24 ore al giorno.
Chiusura:*

Attività programmate:

Socializzazione, cucina, attività espressive e facilitazione della partecipazione e accompagnamento per le attività esterne

4 - ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Le risorse umane dedicate dall'aggiudicatario al servizio appaltato devono essere in possesso delle seguenti qualificazioni professionali che garantiranno un servizio per il volume di attività annuo sottoindicato :

- Educatore professionale (D2) per 3504 ore annue per lo svolgimento di compiti educativi e riabilitativi. Le ore dovranno essere distribuite, d'intesa con la direzione della Struttura, su una o più persone e comunque sulla base di un programma di servizio proposto dall'aggiudicatario in accordo con la direzione della struttura.
- Animatori (D1) per 5256 ore annue distribuite su almeno 3 persone, d'intesa con la direzione della Struttura e comunque sulla base di un programma di servizio proposto dall'aggiudicatario d'intesa con la direzione della Struttura.
- OSS (C2) per 15012 ore annue, due operatori sempre presenti h24 con funzioni di gestione degli utenti, gestione abbigliamento e effetti personal.i Si deve trattare di operatori con specifica competenza nel campo.
- Psicologo (E2) per 744 ore annue su una sola persona.
- Coordinatore (E1) 1300 ore annue

5 – SERVIZI

A carico dell'aggiudicatario è previsto:

- Cura dell'igiene personale degli ospiti
- Servizio di pulizia generale e sanificazione
- servizio di lavanderia: fornitura e lavaggio di materassi e cuscini ; lavaggio della biancheria piana e supporto nell'attività di lavaggio della biancheria personale.
- Spese per attività (fondo cassa)

5 – SERVIZIO TRASPORTO

Trasporto esterno e accompagnamento degli ospiti, spese per trasporto esterno e accompagnamento degli ospiti, spese per trasporto
Pulmino 8 posti

6 – FORNITURA MATERIALI

Materiale economico, materiali per le pulizie degli ambienti, per l'igiene personale degli ospiti e attrezzature, e per l'attività di lavaggio

DIRETTORE DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE Dr. Roberto Leonetti

RESPONSABILE U.F. Salute Mentale Zona Firenze Dr. Sandro Domenichetti

